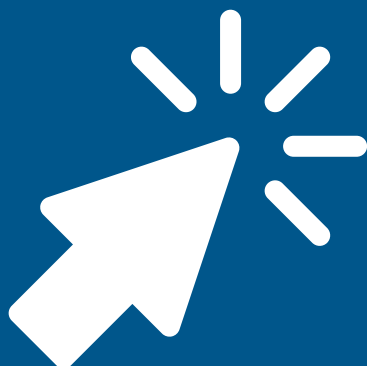


**NOTICE**

Comment bien remplir  
le formulaire en ligne de demande de

# L'ALLOCATION PERSONNALISÉE D'AUTONOMIE



## VOUS SOUHAITEZ FAIRE UNE DEMANDE

d'aide d'allocation personnalisée d'autonomie (APA) qu'il s'agisse d'une première demande ou d'un renouvellement, voici les étapes pour vous guider dans votre démarche.

Cette demande d'aide concerne les **personnes âgées** d'au moins 60 ans, résidant en France, de façon stable et régulière, en perte d'autonomie. Cette perte d'autonomie concerne la dépendance relevant du GIR 1, 2, 3 ou 4 sur la base d'une grille d'évaluation nationale (grille AGGIR). L'APA peut être sollicitée pour favoriser le maintien à domicile des personnes âgées dépendantes ou pour couvrir le forfait dépendance de l'établissement.

*Si vous demandez à la place d'une autre personne, il faudra alors préciser ses informations (et non pas les vôtres).*

### Étape 1 - Je crée mon compte

En cliquant sur ce lien [aude.fr/apa-formulaire-demande-en-ligne](http://aude.fr/apa-formulaire-demande-en-ligne) vous accédez directement aux formulaires en ligne. Vous allez pouvoir :

- vous connecter avec votre compte si vous en avez déjà un
- créer un nouveau compte
- vous connecter avec FranceConnect si vous y avez déjà souscrit

The screenshot shows the 'Commencer la démarche' page on the Aude.fr website. The page title is 'SPA Allocation Personnalisée d'Autonomie Domicile (Première demande et renouvellement) Version 1120'. The main heading is 'Commencer la démarche' with the sub-heading 'Avec FranceConnect'. Below this, there is a button 'S'identifier avec FranceConnect' and a link 'Qu'est-ce que FranceConnect ? et'. There are two main options: 'Créer un compte demarches-simplifiees.fr' and 'J'ai déjà un compte'. The page also includes contact information for the Service Aide Sociale Générale and the Conseil Départemental de l'Aude.

**J'UTILISE MON COMPTE FRANCECONNECT (recommandé)**

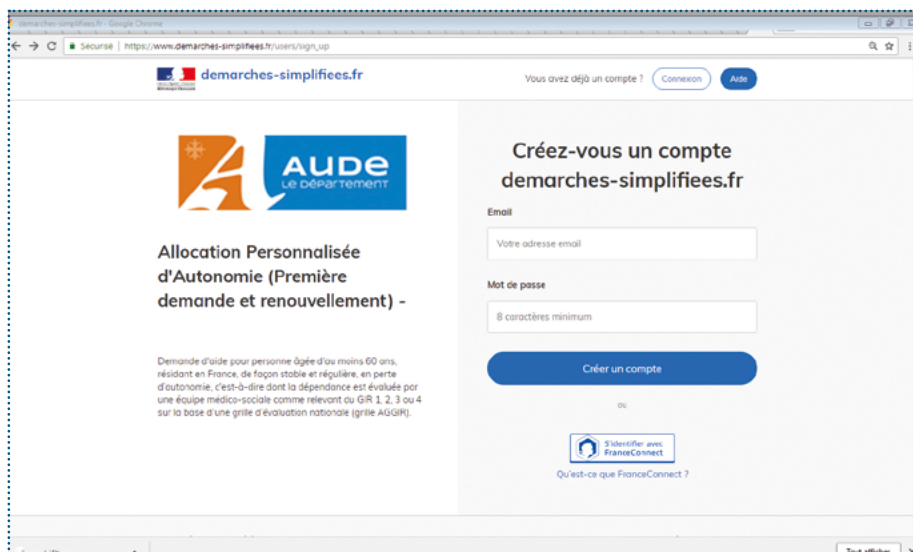
**J'UTILISE LE COMPTE QUE J'AI DÉJÀ CRÉÉ**

**JE CRÉE MON COMPTE**

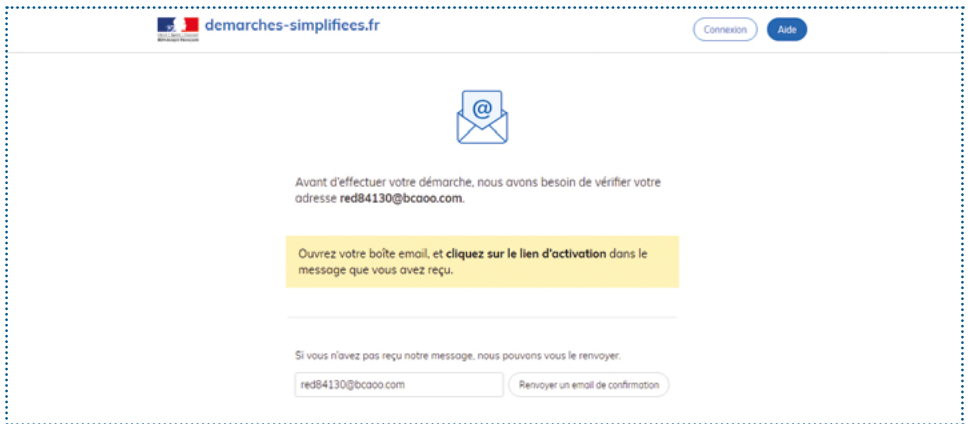
Nous vous recommandons d'utiliser [un compte FranceConnect](#) car il permet d'utiliser plusieurs services publics avec un seul et même identifiant. Ce compte peut être utilisé pour différents services : [ameli.fr](#), [impots.gouv.fr](#), [msa.fr](#), etc.  
Pour en savoir plus, rendez-vous sur [franceconnect.gouv.fr](#)



Si vous ne souhaitez pas utiliser FranceConnect, vous pouvez créer votre compte sur [demarches-simplifiees.fr](#) en cliquant sur le bouton « Créer un compte ».  
Il suffira de fournir votre adresse e-mail et de créer un mot de passe (8 caractères minimum).



Un message vous indiquera qu'un email a été envoyé sur votre boîte mail comportant un lien d'activation de votre compte.



Rendez-vous sur votre boîte mail, ouvrez l'email que « demarches-simplifiees.fr » vous a envoyé et cliquez sur le lien :



Vous pouvez alors vous connecter sur le site avec votre compte en renseignant votre mot de passe.

## Étape 2 - J'accède aux formulaires

Il y a 2 formulaires disponibles, un pour une demande d'aide pour les **personnes vivant à domicile** et un autre pour les demandes d'aide pour les **personnes résidant dans un établissement**. Le fonctionnement est similaire pour les 2 formulaires, seules quelques questions et le type de pièces jointes à fournir peuvent varier.

**Cette notice s'adresse aux personnes vivant à domicile.**

Cliquez sur le lien du formulaire qui vous concerne, puis sur «Commencer la démarche».



La première étape consiste à préciser votre identité. Il s'agit de l'identité de la personne qui saisit les informations.

A screenshot of the 'Données d'identité' form. The title is 'Données d'identité'. Below it, the text reads: 'Merci de remplir vos informations personnelles pour accéder à la démarche.' and '\* champs requis'. The form includes a 'Civilité \*' dropdown menu with 'M.' selected. Below that are two input fields for 'Prénom \*' and 'Nom \*'. At the bottom of the form is a blue 'Continuer' button.

Le formulaire de demande de l'allocation personnalisée d'autonomie apparaît.

Les champs suivis d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

Votre dossier est enregistré automatiquement après chaque modification. Vous pouvez à tout moment fermer la fenêtre et reprendre plus tard là où vous en étiez.

S'agit-il... \*

D'une première demande

D'un renouvellement

Quel est votre numéro de dossier ?

(Vous ne savez pas où trouver votre numéro de dossier ? Retrouvez-le grâce à la notice en ligne

<https://www.aude.fr/ressources/notice-utilisation-formulaire-en-ligne-apa>)

Il contient un certain nombre de questions :

- les questions obligatoires, reconnaissables grâce à la présence d'un astérisque\*
- pour certaines questions, vous aurez la possibilité de sélectionner la réponse correspondante

Situation familiale \*

▼

Situation familiale \*

▼

- Célibataire
- Marié.e**
- Divorcé.e
- Séparé.e
- Veuf.ve
- Concubin.e
- Pacsé.e

- ou de répondre librement

Si oui, précisez la mesure juridique à laquelle vous êtes soumis.e \*

▼

Indiquez le nom et l'adresse du tuteur ou de l'association chargé.e de la mesure

\_\_\_\_\_

IDENTITE DU DEMANDEUR



Un **numéro de dossier** vous sera demandé si la personne concernée par l'aide a déjà reçu une aide sociale du Département.

Ce numéro est indiqué sur les **courriers** qui émanent de la collectivité :

 **AUDE**  
Le Département réunit

PÔLE DES SOLIDARITES  
Direction  
Service \_\_\_\_\_

Carcassonne, le  
Le Président du Conseil départemental  
à \_\_\_\_\_

Dossier suivi par  
Tél. : \_\_\_\_\_

Dossier Familial n° \_\_\_\_\_

**ICI** →

Vous pouvez également retrouver votre numéro de dossier dans l'**arrêté d'attribution de l'aide**.

**S'il s'agit d'une première demande ou si vous ne retrouvez pas ce numéro, laissez le champ vide.**

---

### **Le formulaire est découpé en 8 parties :**

*Rappel, si vous demandez à la place d'une autre personne, il faudra alors préciser ses informations (et non pas les vôtres).*

- 1.** La première partie (qui comprend le type de demande) est dédiée à la personne concernée par la demande.
- 2.** La deuxième partie porte sur le·a conjoint·e éventuel·le de la personne concernée par la demande.

**Dans tout le formulaire, la notion de conjoint·e s'applique à tous les cas de couples : époux·se, concubin·e, pacsé·e.**

- 3.** La troisième partie concerne la personne à contacter en cas d'urgence. Cette personne servira aussi de point de contact pour les membres de l'équipe médico-sociale (médecins et/ou référents APA) qui sont en charge de l'évaluation du demandeur.
- 4.** La quatrième partie est destinée au proche de la personne qui fait la demande. Elle est facultative s'il n'y a pas de proche aidant identifié.
- 5.** La cinquième partie est dédiée à la personne concernée par la demande.
- 6.** La sixième partie qui suit concerne la demande éventuelle et additionnelle d'une carte mobilité inclusion.
- 7.** La septième partie concerne l'ensemble des pièces jointes à fournir en justificatif de la demande.

*Si vous demandez à la place d'une autre personne, il faudra alors fournir les justificatifs la concernant (et non pas les vôtres).*

## 7. PIÈCES JOINTES

Pour permettre l'étude de votre dossier, un certain nombre de pièces justificatives est nécessaire.

Avant de joindre un fichier, merci de vous assurer que celui-ci est valide et que le document s'ouvre correctement, faute de quoi votre demande ne pourra pas être traitée.

### Certificat médical

Le certificat médical devra être envoyé séparément, via un autre portail (dédié pour les données de santé), ou Département.

Vous devrez fournir un certificat médical de moins de 3 mois, établi par votre médecin traitant mentionnant votre nom et votre adresse (l'adresse à remplir est l'adresse postale si l'adresse suivante :

<https://www.aude.fr/sites/default/files/media/foawloads/Certificat%20m%C3%A9dical%20type.pdf>)

<https://www.aude.fr/sites/default/files/media/foawloads/Certificat%20m%C3%A9dical%20type.pdf>])

Pour ce faire, vous recevrez un mail avec toutes les informations de connexion, une fois votre demande d'allocation personnelle d'autonomie (APA) en ligne envoyée.

Attention : votre dossier ne sera traité par nos services que lorsque vous aurez déposé votre certificat médical sur le portail dédié.

### Pièce d'identité

- Pour les résidents français : une photocopie de votre carte nationale d'identité ou de votre passeport ou de votre livret de famille  
- Pour les ressortissants hors union européenne : une photocopie de votre carte de résidence ou de votre titre de séjour en cours de validité.

Déposez votre fichier via le bouton "Choisir un fichier" \*

Veillez vous assurer que le fichier joint est valide.

Vous pouvez copier des fichiers supplémentaire en cliquant, ci dessous, sur : Ajouter un élément pour "Pièce d'identité"

Aucun fichier choisi

Pour joindre une pièce, il suffit de cliquer sur « choisir un fichier », une nouvelle boîte de dialogue va s'ouvrir, il faudra aller chercher dans votre ordinateur la pièce à joindre et cliquer sur « Ouvrir ».

La pièce apparaît alors sur la page pour indiquer qu'elle a bien été sélectionnée.

Si vous souhaitez fournir plusieurs documents pour une même pièce, il faudra ajouter l'élément qui permet de joindre une pièce, autant de fois que vous avez de documents à fournir.

Il suffira de cliquer sur le bouton « Ajouter un élément pour... » ce qui aura pour effet de rajouter un nouveau champ avec le bouton « Choisir un fichier » pour la pièce en question.

Si vous rajoutez un élément par erreur, vous pouvez le supprimer en cliquant sur « Supprimer l'élément ».



1. Les fichiers doivent être au format PDF ou photo (jpg...).

2. Avant de joindre un fichier, **veuillez vous assurer que celui-ci est valide et qu'il s'ouvre correctement**, faute de quoi votre demande ne pourra pas être traitée.

3. **Uniquement pour la demande d'APA d'une personne vivant à domicile**

- Concernant le certificat médical, ce dernier





comportant des données personnelles sur la santé, **il ne pourra pas pour des questions de confidentialité, être joint directement à cette demande.**

- Télécharger le certificat modèle sur [aude.fr/ressources/certificat-medical-type-apa](http://aude.fr/ressources/certificat-medical-type-apa)
- L'imprimer et le faire compléter par votre médecin traitant ou spécialiste
- Le renvoyer depuis le lien qui vous sera transmis par mail dans l'accusé de réception de la demande.

**Ce document est indispensable  
à l'étude de votre dossier.**

**Tant que ce document ne sera pas reçu,  
votre dossier ne pourra pas être pris en compte.**

**8.** Enfin, dans la huitième et dernière partie, cochez les différentes cases pour confirmer les déclarations qui ont été faites.

**ENGAGEMENT SUR L'EXACTITUDE DES INFORMATIONS COMMUNIQUÉES ET PIÈCES JUSTIFICATIVES À FOURNIR IMPÉRATIVEMENT**

JE DECLARE avoir joint à cette demande les pièces demandée \*

JE M'ENGAGE à signaler toute modification dans ma situation \*

J'AUTORISE le Département de l'Aude à transmettre mon dossier aux caisses de retraite et à l'espace seniors de mon territoire en cas de rejet de ma demande d'allocation personnalisée d'autonomie \*

Oui  Non

JE CONSENS au traitement de mes données transmises dans le cadre de ma demande d'APA par le Département pour l'attribution et la gestion de l'Allocation Personnalisée d'Autonomie, et le cas échéant de la Carte Mobilité Inclusion ainsi que le contrôle de leur effectivité. \*

**QUI RECUEILLE LES DONNÉES ?**

L'étude de votre dossier nécessite la mise en oeuvre par le Département d'un traitement de données à caractère personnel particulières nécessitant votre accord.  
Les informations recueillies sont enregistrées et traitées par les services de la direction de l'autonomie du Département conformément aux articles R232-40 et suivants du code de l'action sociale et des familles.

Au cours du remplissage du formulaire, le brouillon de votre saisie est automatiquement enregistré. Votre formulaire est ainsi mémorisé, vous pourrez revenir sur la demande plus tard, sans perdre les informations déjà saisies.



Si l'allocation personnalisée d'autonomie vous est accordée au titre du GIR 1 ou 2, vous pouvez bénéficier sans autre condition et à titre définitif de la carte mobilité inclusion (CMI) prévue à l'art.L.241-3 du code de l'action sociale et des familles comportant les mentions "invalidité" et "stationnement" pour personnes

Votre brouillon est automatiquement enregistré. [En savoir plus](#)

ICI

Déposer le dossier

Une fois votre dossier complété, cliquez sur le bouton « Déposer le dossier » en bas à droite. Votre demande est directement transmise aux services du Département.

Le cas échéant vous pouvez introduire une réclamation auprès de la Commission informatique et libertés :  
3 Place de Fontenoy – TSA 80715 – 75334 PARIS CEDEX 07 – Tél : 01 53 73 22 22

JE CERTIFIE sur l'honneur l'exactitude des renseignements figurant dans ce dossier de demande d'allocation personnalisée

**1** Veuillez cocher cette case si vous souhaitez continuer.

... tenter de percevoir frauduleusement des prestations au titre de l'aide sociale pourra être sanctionné sur la base des articles 313-1, 441-1, 441-6 et 441-7 du code pénal.) J'ai bien compris mes droits et que les données recueillies sont strictement nécessaires à l'instruction de ma demande. J'ai bien compris que l'exercice de certains de mes droits peut avoir pour effet d'empêcher l'instruction de mon dossier ou de faire cesser l'aide à laquelle je peux éventuellement prétendre. J'autorise le Département de l'Aude à utiliser les données personnelles qui me seront demandées pour le traitement de mon dossier, et, si besoin, à communiquer ces données aux personnes désignées destinataires devant intervenir dans la mise en œuvre de mon dossier

Enregistrer le brouillon

Déposer le dossier

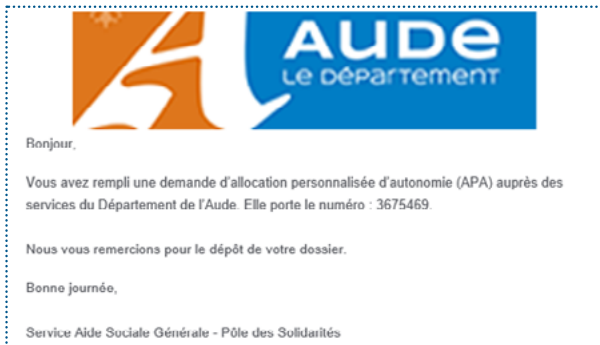
ICI

Si vous avez oublié de remplir des informations obligatoires un message vous indiquera le ou les champs à compléter.

Si toutes les informations sont complètes, l'écran suivant s'affichera :

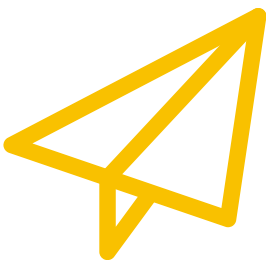


Vous recevrez également un email de confirmation de réception de votre demande :



**Uniquement pour la demande d'APA d'une personne vivant à domicile.**

Dans l'email reçu, il vous sera demandé de faire parvenir le certificat médical à partir du lien communiqué.



# POUR PLUS DE RENSEIGNEMENTS, *vous pouvez contacter*

## **La Direction de l'autonomie SERVICE AIDE SOCIALE GÉNÉRALE**

Allée Raymond Courrière –  
11855 Carcassonne Cedex 9  
**04 68 11 69 23 - Fax 04 68 11 68 98**  
**apa@aude.fr**

## **Les Espaces seniors ESPACE SENIORS DU CARCASSONNAIS**

18 rue du Moulin de la Seigne  
11000 CARCASSONNE  
**04 68 11 35 40 - escarcassonnais@aude.fr**

## **ESPACE SENIORS DU LAURAGAIS**

49 rue de Dunkerque  
11400 CASTELNAUDARY  
**04 68 23 71 90 - eslauragais@aude.fr**

## **ESPACE SENIORS DE LA MOYENNE ET HAUTE VALLÉE DE L'AUDE**

Avenue André Chénier  
11301 LIMOUX Cedex  
**04 68 69 79 60 - esmoyennehautevallee@aude.fr**

## **ESPACE SENIORS CORBIÈRES MINERVOIS**

2 chemin de Cantarane  
11200 LEZIGNAN CORBIÈRES  
**04 68 27 89 80 - escorbieres@aude.fr**

## **ESPACE SENIORS DU LITTORAL**

1 rue du Pont de l'Avenir  
11100 NARBONNE  
**04 68 90 27 60 - eslittoral@aude.fr**

